

 <p>2° CIRCOLO DIDATTICO DI GRAGNANO Via Vittorio Veneto,18 Gragnano Tel.n.081/8012921-Fax 0818736317 e.mail naee142002@istruzione.it</p>		Mod. 4 -01-01
		Pag . 1 di 1 Ediz .01 Data

Prot. n°
Del

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE NON DOCENTE
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB
All'albo di ogni plesso**

OGGETTO: VIGILANZA degli alunni e procedure in caso di infortunio.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per opportuna conoscenza e norma, al fine di evitare difformità di comportamenti all'interno dell'Istituto e di consentire al personale di attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza, si richiama la responsabilità degli addetti all'osservanza delle seguenti norme:

1. **I docenti** sono tenuti ad essere presenti non meno di cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni. Nel caso in cui un docente dovesse tardare dovrà tempestivamente informare la Segreteria, oltre eventualmente il proprio plesso. I docenti presenti si devono accertare che non ci siano classi scoperte e vigilare fino all'arrivo della sostituzione fin dall'accoglienza nell'atrio. Il collaboratore del padiglione o un docente informerà tempestivamente la Direzione.
2. I docenti accolgono e vigilano gli allievi nei punti di raccolta indicati.. Al termine delle lezioni hanno l'obbligo di consegnare gli alunni ai genitori o all'adulto delegato. Tale obbligo vige anche per i docenti di sostegno come contitolari di classe.
3. Nel plesso di Via Veneto i bambini sono accolti nell'atrio esterno e poi in fila accompagnati in aula secondo il seguente ordine :

classi VA, VB ;VC-

IVA, IVB;IVC, IVD;

IVE- IIIA; IIIB; IIIC;

IIA; IIB; IIC IID;

IA,IB,IC.

Nei plessi di Aurano e di via Lamma i docenti accolgono gli alunni nell'atrio interno nei punti indicati.

L'organizzazione dell'uscita degli alunni richiede a tutti noi la massima attenzione e responsabilità.

Per permettere il deflusso scorrevole e per evitare soste pericolosissime nelle scale o nei corridoi si deve osservare, tra l'uscita di una classe e l'altra, una distanza di sicurezza., educando i bambini all'uso del corrimano specie nel plesso di via Veneto. Solo quando la classe precedente è defluita la successiva avanza secondo il seguente ordine:

1. Nel plesso di via Veneto i docenti accompagnano gli alunni in fila all'atrio esterno zona cancello pedonale secondo il seguente:
2. IA;IB;IC;
3. IIA;IIB;IIC; IID
4. IIIA; IIIB;IIIC-
5. IVA;IVB;IVC;IVD;IVE
6. VA;VB; VC.

Nel plesso di Via Lamma i bambini sono accompagnati all'atrio secondo il seguente ordine:

1. IA;IB
2. IIA
3. IIIA;IIIB
4. IVA;VA.

Gli alunni della scuola dell'infanzia sono accompagnati e rilevati in aula dai propri genitori.

Nel plesso di Aurano le docenti accompagnano gli alunni all'atrio secondo il seguente ordine:

1. IA
2. IIA
3. IIIA
4. IVA ; IVB
5. VA.

Per nessun motivo l'alunno/a può far ritorno a casa da solo/a o prelevato da altro minorenne.

La vigilanza degli alunni deve essere costante per tutto il periodo della loro permanenza a scuola e nel corso di ogni attività prevista, anche in presenza di personale esterno che collabora alla realizzazione di attività di progetto. **Particolare attenzione deve essere posta durante gli intervalli, i momenti di gioco, le attività in palestra,** dato l'aumento del rischio.

L'accesso ai servizi igienici inizia alle ore 10.15 . Nel plesso di via Veneto si osserva per ciascun padiglione indicato il seguente ordine: padiglione classi prime e seconde :

1. I A, IB, IC, IIA, IIB, IIC,IID;
2. nel padiglione classi terze e quinte: IIIA, IIIB, IIIC, VA, VB, VC;
3. nel padiglione classi quarte: IVA IVB, IVC, IVD, IVE.
4. Scuola dell'infanzia :IA; IB; IIA; IIB; IIIA IIIB.

Plesso Via Lamma: vista l'architettura dell'edificio e la dislocazione dei servizi, la vigilanza delle classi richiede la massima cura e attenzione. I bambini, in fila, saranno accompagnati dando la precedenza ai piccoli ,secondo il seguente ordine:

1. IA, IB, - IIA, -IIIA,IIIB -IVA,- VA.

Infanzia: IA, IB, IIA, IIIA, IIIB

Plesso Aurano Visto che i servizi sono su ogni piano i bambini, in fila, sono accompagnati secondo il seguente ordine: piano terra IA, IIA; secondo piano IIIA; IVA; IVB;VA

Caprile I servizi sono sullo stesso piano delle aule, pertanto i bambini, in fila, saranno accompagnati secondo il seguente ordine: IA, IIA, IIIA.

Gli alunni diversamente abili devono essere affidati, se necessita, ai collaboratori.

I collaboratori durante l'intervallo controllano che i servizi igienici siano sempre puliti e i pavimenti sempre asciutti.

Per una corretta igiene ambientale, durante gli intervalli, e comunque **ogni due ore**, occorre provvedere al **ricambio dell'aria nelle aule**.

Durante gli spostamenti interni o esterni è cura dei docenti verificare che gli alunni procedano in modo ordinato e senza incorrere in pericoli per sé e gli altri

Gli alunni possono accedere alla palestra solo se accompagnati dall'insegnante o da un operatore scolastico o al cortile solo se accompagnati dall'insegnante.

L'utilizzo della palestra, del laboratorio informatico deve essere effettuato secondo il regolamento ed i turni come da orario. Gli alunni devono essere educati al rispetto dei sussidi in quanto bene comune.

In cortile è vietato giocare a palla in prossimità di vetrate e finestre. Gli alunni sono guidati in giochi non pericolosi. **E' vietato** allontanare i bambini, soggetti di diritto, dall'aula per motivi disciplinari lasciandoli senza sorveglianza in corridoio.

I docenti devono vigilare affinché gli alunni non introducano nella scuola oggetti pericolosi o materiali dannosi.

Le uscite degli insegnanti dalla classe vanno comunicate ad un collega o all'operatore scolastico, affinché venga garantita la vigilanza: in ogni caso le uscite devono avere carattere eccezionale ed improrogabile.

Il registro delle assenze deve essere aggiornato in mattinata. Gli insegnanti sono tenuti a segnalare in ufficio con comunicazione scritta le assenze troppo frequenti ed ogni altra malattia sospetta di natura infettiva documentata.

E' compito dei docenti avere cura che il peso degli zaini degli alunni non superi il valore massimo di carico del 15% rispetto al peso corporeo, provvedendo a trattenere i quaderni e i libri in eccedenza a scuola comunicando l'orario delle lezioni ai genitori.

Refezione scolastica o consumo di merenda

Vigilare costantemente;

creare un clima disteso e rilassato;

controllare che i pasti serviti, specie la carne, la mozzarella, la frutta ecc. siano tagliati in piccoli pezzi;

vigilare che non ci sia scambio di cibo tra i bambini specie alla presenza di un bambino allergico;

vigilare la dieta dei bambini allergici;

controllare che i bambini adottino una buona postura col torace dritto;

insegnare a stare in silenzio durante il consumo dei pasti;

insegnare ad ingoiare solo dopo una lunga masticazione;

controllare che i bambini non vadano ai servizi igienici col boccone in bocca;

eseguire qualsiasi attività solo dopo il consumo di un pasto (merenda, caramella, biscottino, ecc..)

Farmaci

In caso di richiesta di somministrazione di farmaci, appare opportuno precisare che il personale docente e non docente in nessun modo deve somministrare farmaci agli alunni e che, in caso di emergenza, va tempestivamente richiesto l'intervento del Servizio di Emergenza 118, tenendo a disposizione del personale sanitario la documentazione medica fatta eventualmente pervenire dai medici curanti o dai genitori. Le situazioni più gravi, ove i genitori producano richiesta scritta corredata di certificato medico comprovante l'indispensabilità della somministrazione di medicinale salvavita unitamente alla dichiarazione di scarico di responsabilità nei confronti dell'istituzione scolastica, in caso di effetti collaterali, saranno oggetto di specifiche disposizioni concordate con la Direzione.

Per prevenire casi di allergia, è vietato qualsiasi tipo di festeggiamento in aula.

Gli operatori scolastici sono tenuti a fornire ogni collaborazione possibile per la vigilanza, per l'assistenza degli alunni, per la circolazione delle informazioni provenienti dalla Direzione.

Divieto di fumo

E' vietato fumare in tutti gli spazi all'interno degli edifici scolastici in quanto luoghi preposti all'educazione.

I docenti sono coadiuvati dalla presenza continua dei collaboratori scolastici che non devono mai abbandonare in nessun modo la sorveglianza del reparto assegnato; accolgono e accompagnano in aula eventuali alunni ritardatari, consegnano ai genitori i bambini che usufruiscono di permessi di uscita anticipata, chiudono le porte esterne alle ore 8,30 per la scuola primaria e alle ore 9 per la scuola dell'infanzia per vietare l'accesso a persone non autorizzate, provvedono allo svuotamento dei cestini alle ore 11 e alle ore 12,30 e alla pulizia continua dei locali WC .

INFORTUNI

Si ritiene indispensabile fornire indicazioni precise e collegiali sugli adempimenti a cui i docenti si devono attenere in caso di infortuni riguardanti gli alunni e/o il personale:

- Chiedere l'intervento della figura preposta
- Prestare il primo soccorso
- Chiamare il 118
- Informare la famiglia e la segreteria
- In caso di infortunio lieve, accompagnare l'infortunato al primo presidio ospedaliero, dopo aver assicurato la vigilanza della classe al collaboratore scolastico o all'insegnante in compresenza
- Farsi rilasciare dal Pronto Soccorso il referto, farne fotocopia da consegnare in segreteria.
- Se i genitori non ritengono necessario l'intervento del pronto soccorso devono firmare il modulo per sollevare la scuola da ogni responsabilità
- **Redigere un'accurata relazione scritta sui modelli predisposti, comprendenti i seguenti dati:**
 - Nome e cognome dell'alunno;
 - Luogo e data di nascita;
 - Dinamica dell'incidente, con particolare riguardo al trauma subito;
 - Situazione educativa nel cui contesto si è verificato l'incidente indicando **SEMPRE** il nome del docente alla cui presenza è avvenuto l'incidente;
 - Il nominativo dei testimoni, adulti o minori;
 - Responsabilità da parte di altri alunni;
 - Eventuali osservazioni utili alla definizione del caso;
 - Firma dei docenti testimoni del fatto.

Il modello di denuncia va consegnato in segreteria il giorno stesso dell'incidente, unitamente alla copia referto rilasciato dall'ospedale.

Si ricorda ai docenti che complicazioni successive sono spesso possibili e che l'osservanza della procedura di cui sopra, tutela l'istituzione da eventuali tardive contestazioni e contenziosi da parte dei genitori.

I collaboratori devono:

- Effettuare la vigilanza in aula fino alla sostituzione del docente impegnato nel pronto soccorso.

Acquisiti gli atti necessari, la segreteria deve:

1. Compilare ed inviare il modulo all'assicurazione firmato dai genitori con protocollo;
2. compilare il modulo di denuncia INAIL da inviare in via telematica entro 48 ore;
3. compilare il modulo di denuncia al Sindaco o alla Polizia Urbana;
4. registrare l'infortunio sul Registro degli Infortuni.

In caso di vertenza giudiziaria:

1. protocollare la messa in mora dello studio legale;
2. inviare la messa in mora all'Avvocatura e all'Agenzia di Assicurazione;
3. annotare le date dell'Udienza;
4. inviare i verbali dell'udienza all'Avvocatura.
5. Seguire l'iter fino al completamento giudiziario.

Ai fini della sicurezza il personale tutto vigila e controlla che non ci siano pericoli; qualora ci fossero provvede a mettere in sicurezza gli alunni ed informa immediatamente l'ufficio per i provvedimenti di competenza compilando il modulo allegato.

Quello che sembra un elenco di regole da rispettare e da far rispettare rientra nell'organizzazione di spazi e tempi la cui fruizione esercita una rilevante influenza su tutte le dimensioni della personalità degli alunni.

Gli atri, le aule, i servizi igienici, le scale, i corridoi, non sono scenari anonimi ma luoghi educativi da cui scaturisce l'immagine della scuola.

I tempi dell'ingresso e dell'uscita, della refezione, dell'intervallo, della fruizione dei servizi igienici, sono i tempi di routine che opportunamente programmati offrono agli alunni l'interiorizzazione delle regole abituandoli progressivamente al rispetto di sé, dell'altro e dell'ambiente.

Convinta, comunque, che la sola organizzazione porti a risultati "freddi" se non coniugata alla buona relazione, alla passione per l'altro e alla voglia di realizzare il migliore mondo possibile, mi piace riportare A. DE Saint Exupery **"Se vuoi costruire una nave, non radunare gli uomini per raccogliere il legno e distribuire i compiti ma insegna loro la nostalgia del mare ampio e infinito"**. Solo così i bambini coinvolti nella costruzione della propria identità saranno poi, cittadini pacifici, consapevoli ed attivi.

Fiduciosa auguro a tutti voi un proficuo lavoro.